



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PASCOLI"-FRIGENTO
Prot. 0000828 del 25/03/2020
04-08 (Uscita)

➤ **A tutti i Docenti**
Al Sito

OGGETTO: Didattica a distanza. Indirizzi e indicazioni operative.

Cari docenti,

l'emergenza sanitaria che grava sul nostro Paese impone alla scuola di ridefinire i suoi modelli educativi.

Com'è noto è richiesto al Dirigente scolastico, nell'ambito del più ampio esercizio delle sue prerogative, di attivare per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità.

Fare scuola, quindi, ma non a scuola.

Nulla può sostituire la relazione interpersonale docente- alunno che, se feconda, è alla base del successo scolastico dei nostri discenti. **E' importante evitare, in questa fase, ogni elemento di stress e di preoccupazione per alunni, loro familiari e, anche, per gli insegnanti.**

Non è semplice avviare, in emergenza e in esclusiva, una metodologia innovativa qual è la **DIDATTICA A DISTANZA (DaD)**, sforzandosi di garantire ad ognuno pari opportunità.

DIDATTICA A DISTANZA

E' bene anzitutto chiarirci su **che cos'è la DaD**. Essa è: il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo; la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali; l'impiego dei registri di classe in tutte le loro funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente; l'interazione su sistemi e app interattive educative propriamente digitali: tutto ciò è didattica a distanza.

Il solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente non sono sufficienti. Bisogna individuare la strategia e gli strumenti più idonei, specie in rapporto alle possibilità che alunni e loro familiari hanno di accedere alle modalità di DaD proposte, senza che ciò costituisca un comodo alibi per limitare le straordinarie potenzialità di una corretta DaD.

La DaD presuppone dei momenti di interazione tra docenti ed alunni, volti a migliorare l'efficacia dell'azione didattica.

Siate flessibili in tutto, facendo prevalere sempre il buon senso.

TECNOLOGIE E PIATTAFORME EDUCATIVE

Con la preziosa collaborazione dei componenti dello staff (De Cicco C., Losco F., Cipriano A.) con cui si interagisce costantemente anche mediante videoconferenze, sono stati individuati APP, piattaforme, strumenti e modalità comuni da utilizzare per una corretta ed efficace didattica a distanza, nella scuola primaria e secondaria del tutto ineludibili. Per una dettagliata illustrazione degli strumenti adottati, frutto di scelte ponderate, si rinvia all'attenta lettura dell'**ALLEGATO A**, preparato dal professor De Cicco, quale animatore digitale.

Si ribadisce l'assoluta utilità del REGISTRO ELETTRONICO e dell'applicativo DIDup predisposto da ARGO (è disponibile anche il manuale d'uso per le famiglie). **Esso rimane lo strumento principale** ed unificante per la DaD, in quanto adottato dalla nostra scuola e condiviso dalle famiglie.

E' consigliabile **svolgere le videolezioni possibilmente secondo il proprio orario di servizio**, per evitare sovrapposizioni, **dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 12.30**. Si raccomanda ai docenti delle cosiddette **EDUCAZIONI (artistica, fisica, musicale, tecnologica)** di privilegiare attività operative, laboratoriali, concrete. Lo studio teorico, in questa fase, deve essere ridotto all'essenziale.

I professori di **Strumento Musicale**, come tra gli stessi concordato, svolgeranno lezioni prevalentemente tramite SKYPE, avendo cura di rispettare la privacy degli alunni e delle loro famiglie.

UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO

La firma per l'attestazione della presenza non è necessaria. Tuttavia, il docente, svolgendo attività di insegnamento "in remoto", deve "lasciare traccia" del proprio operato, anche per consentire allo scrivente di svolgere il monitoraggio che gli viene richiesto. Quindi, **occorre documentare il lavoro effettuato**, compilando le parti del registro riguardanti le attività svolte, gli strumenti utilizzati e i compiti assegnati, avendo cura di tenere in ordine la bacheca e seguendo le indicazioni contenute nell'**ALLEGATO B**.

RIPROGETTAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

I presenti indirizzi tendono a garantire l'unitarietà del processo di insegnamento- apprendimento nell'ambito della nostra istituzione scolastica, evitando esperienze tra loro scollegate ed insostenibili disomogeneità. Nel riconoscere le varie opzioni metodologiche, ogni docente deve operare uno sforzo per amalgamare i propri interventi con quelli dei colleghi operanti sulla stessa classe, nello stesso plesso, nello stesso istituto. L'elemento unificante rimane il PTOF, da aggiornare alla luce dell'emergenza di portata storica, la quale creerà anche una profonda revisione del "fare scuola" tradizionale. Pertanto, **oggi si impone una riprogettazione delle attività**: obiettivi, metodi, strumenti, verifiche e valutazione devono essere rimodulati.

Le modalità operative sono descritte nell'**ALLEGATO B**. Come si evince, un ruolo importante è affidato ai **Responsabili di plesso** ed ai **Coordinatori di classe**. Essi sono gli avamposti che devono aiutare lo scrivente nel delicato compito di coordinare gli interventi, attivando a tal fine interazioni a distanza coi colleghi nelle modalità ritenute più opportune e badando a scongiurare un carico eccessivo di compiti.

A tale scopo, **si consiglia vivamente di utilizzare al meglio il registro elettronico**.

Il sottoscritto svolgerà il **MONITORAGGIO** sulla base del lavoro propedeutico essenziale svolto dalle figure di sistema, secondo le modalità specificate nel suddetto **ALLEGATO B**.

SCUOLA DELL'INFANZIA

E' utile interagire periodicamente coi bambini, nei limiti del possibile, anche direttamente. Per quanto riguarda la **documentazione**, occorre annotare in modo cartaceo, preferibilmente su di un registro, le attività svolte. Si consiglia di suggerire ai bambini ed alle loro famiglie alcuni programmi utili come "L'albero azzurro", in onda di mattina sulla RAI. Il **WEB** costituisce una miniera di stimoli e di opportunità educative. Si apprezza lo scambio di esperienze educative già in corso. Sono attività da proseguire periodicamente, preferibilmente in forma ludica. La riprogettazione delle attività avrà cadenza mensile, anziché quindicinale.

SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA

Anche per questi ordini scolastici il **WEB** contiene interessanti occasioni per potenziare l'intervento a distanza. Occorre ricercare un giusto equilibrio tra attività di DaD e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi. La proposta delle attività deve consentire agli alunni di operare in autonomia, basandosi innanzitutto sulle proprie competenze e riducendo al massimo oneri o incombenze a carico delle famiglie (impegnate spesso, a loro volta, nel "lavoro agile") nello svolgimento dei compiti assegnati. **Si raccomanda una congrua assegnazione dei compiti, evitando assolutamente un loro sovraccarico**

Il raccordo tra le proposte didattiche dei diversi docenti del Team o del Consiglio di Classe è pure necessario per evitare un peso eccessivo dell'impegno on line, magari alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali, con la fruizione autonoma e in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio.

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

ALUNNI CON DISABILITA'

È opportuno che l'insegnante di sostegno interagisca a distanza con l'alunno, gli altri docenti della classe e la famiglia. Occorre predisporre materiale personalizzato da far fruire tramite modalità concordate con la famiglia stessa, se necessario anche rimodulando il PEI e monitorandone lo stato di attuazione.

Si ricorda che la nostra scuola dispone di tablet da assegnare in comodato d'uso agli alunni che ne necessitano, proprio a cominciare da coloro che manifestano bisogni educativi speciali. Altri sussidi tecnici utili si potrebbe tentare di acquistare (vedi: ausilididattici.indire.it) su indicazione dei docenti.

ALUNNI CON DSA E CON BES NON CERTIFICATI.

Vale quanto indicato a favore degli alunni con disabilità. Ovviamente i rapporti con la famiglia devono essere curati anzitutto tramite il Coordinatore di classe, il quale concorderà coi colleghi le modalità di riprogettazione, implementazione, monitoraggio del PDP.

Si ricorda, in proposito, di tenere conto di quanto indicato nelle LINEE GUIDA (DM 5669/11), specie in riferimento agli strumenti compensativi e alle misure dispensative.

LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE A DISTANZA

La normativa vigente (DPR 122/09, D.LGS. 62/17), compresa la nota ministeriale n. 388 del 17 Marzo 2020, stabilisce che la valutazione rappresenta un dovere per il docente ed un diritto per il discente. Essa deve essere "trasparente e tempestiva", comunque nell'ottica di una **valutazione formativa non sanzionatoria**. Costituisce elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune,

all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità. Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti. La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall'intero Consiglio di Classe o Team docenti.

Considerata la straordinarietà del momento, la valutazione potrà anche essere formalizzata al rientro a scuola, sulla base degli elementi di valutazione raccolti in questo periodo. È giusto tenere conto non solo dei risultati e del prodotto finale, ma anche di altri elementi: frequenza dei corsi online e delle videolezioni, rispetto dei tempi nella restituzione degli elaborati, motivazione e collaborazione. Si invitano i docenti ad informare subito gli alunni circa gli errori commessi. **Il feedback immediato è utilissimo.** Si ricorra a strumenti di rilevazione adeguati alla didattica a distanza, privilegiando verifiche orali in video lezioni, anche con più alunni. Si raccomanda di promuovere **l'autovalutazione**, come consapevolezza delle proprie performance scolastiche da parte degli allievi.

COMPITI DELLE FIGURE DI SISTEMA

L'eccezionalità del momento, la complessità della "gestione didattica" nell'ambito di un'istituzione scolastica così estesa impone un'organizzazione interna basata sulla collaborazione, sulla responsabilizzazione, sulla condivisione. Mai come in questo periodo la qualità del servizio formativo erogato dipenderà dall'efficienza del cosiddetto middle management.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE E COORDINATRICE STAFF

Unitamente al DS e mediante costanti interazioni collegiali anche in videoconferenza sulla piattaforma ZOOM, sarà svolta un'attività di regia, di impulso, di supporto, di coordinamento e di monitoraggio. Nello specifico svolgeranno, in aggiunta ai compiti istituzionali già assegnati, le seguenti funzioni, da condividere in staff:

- **DE CICCIO CARMINE:** quale animatore digitale, si occuperà di sostenere i docenti nella fruizione di servizi digitali utili per l'attivazione di un'idee didattica a distanza, secondo quanto stabilito nell'ALLEGATO A, curato dallo stesso professore.
- **LOSCO FIORELLA:** costituirà il riferimento per le attività didattiche, di progettazione e di monitoraggio a beneficio dei colleghi che operano nella Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria. Sarà il principale interlocutore degli stessi Coordinatori di Classe e Responsabili di Plesso, in esecuzione di quanto disposto nell'ALLEGATO B, preparato dalla stessa insegnante.
- **CIPRIANO ANNUNZIATA:** funzioni analoghe all'Ins. Losco, ma relative alla Scuola Secondaria, Inoltre, supporterà la formazione, ovviamente a distanza dei docenti, secondo quanto contenuto nell'ALLEGATO C, predisposto dalla stessa docente.

RESPONSABILI DI PLESSO. Figure importantissime nell'assicurare la conoscenza e l'applicazione dei presenti indirizzi nei proprio plessi. Essi rappresentano da un lato i primi interlocutori del DS e dei suoi Collaboratori e dall'altro, insieme ai Coordinatori di Classe, **riferimenti essenziali per i colleghi operanti nel plesso.** Fondamentali anche per il **monitoraggio**, in considerazione della **rendicontazione sintetica delle attività svolte come plesso da rendere al DS con cadenza quindicinale**, come specificato nell'ALLEGATO B.

Cureranno, inoltre, la trasmissione e l'avvenuta ricezione da parte delle famiglie e dei docenti delle informative sulla privacy, qui allegate.

COORDINATORI DI CLASSE. Al pari dei Responsabili, svolgono un ruolo fondamentale. Sono chiamati a sollecitare, coordinare, armonizzare gli interventi educativi in ogni classe, verificando pure la corretta compilazione del registro online da parte dei docenti.

Le modalità di espletamento del coordinamento sono indicate nell'ALLEGATO B.

ANIMATORE DIGITALE. Figura centrale di supporto tecnico per i docenti nella realizzazione della didattica a distanza, secondo quanto previsto nell'ALLEGATO A, curato proprio dal prof. De Cicco, animatore digitale. In questo compito può avvalersi del **team digitale** costituito in questo istituto comprensivo.

FORMAZIONE DEI DOCENTI

Si comprendono le difficoltà derivanti dall'improvviso avvio di un modo completamente nuovo di insegnare. Ciò potrebbe creare disagi e perplessità. Ma è questa la sfida che è davanti a noi. La dobbiamo accogliere come una formidabile occasione di crescita umana e professionale. **Davanti alle difficoltà, c'è sempre chi si rimbecca le maniche e chi si rivolge ai sindacati o trova mille pretesti.** In questo I.C. non ci siamo mai tirati indietro, specie rispetto alle innovazioni.

Andiamo avanti insieme!

Nella presente nota sono indicati i riferimenti per un'azione di supporto, indispensabile specie nella fase di avvio. **Consultatevi e formatevi, in autoaggiornamento guidato,** utilizzando i suggerimenti e gli strumenti indicati nell'ALLEGATO C, predisposto dalla prof.ssa Cipriano.

PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

È necessario che, ad integrazione dell'informativa già resa, la scuola fornisca un'ulteriore informativa circa il trattamento dei dati nell'ambito dello svolgimento della didattica a distanza, secondo la nota ministeriale n. 388 del 17 Marzo u.s. e quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. È importante che i dati personali siano:

- Trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- Raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime;
- Trattati in modo non incompatibile con tali finalità, evitando qualsiasi forma di profilazione, nonché di diffusione e comunicazione dei dati personali raccolti a tal fine;
- Adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati;
- Trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamento non autorizzati o illeciti e dalle perdite, dalla distruzione o dal danno accidentale.

Si ritiene doveroso rivolgere due informative: ai docenti ed ai genitori. Per quanto riguarda la prima è allegata alla presente e con la stessa si considera notificata ai docenti. Doveroso è sottolineare l'importanza di garantire il rispetto della privacy di alunni, loro famiglie e docenti.

L'informativa ai genitori, pure qui allegata, occorre renderla capillare, utilizzando ogni mezzo idoneo (registro elettronico, WhatsApp etc.)in modo da consentire alla scuola di poter dimostrare l'avvenuta ricezione da parte delle famiglie.

A tal riguardo si richiede una responsabile e diffusa collaborazione da parte di tutti i

docenti, segnatamente dei Responsabili di Plesso e dei Coordinatori di Classe.

Entrambe le informative saranno pubblicate sul sito istituzionale della scuola, nel settore dedicato alla privacy.

N. B. Allo scopo di favorire un'approfondita comprensione e condivisione delle disposizioni qui contenute finalizzate ad una loro corretta applicazione, è fissato per Sabato 28 Marzo p.v., alle ore 10,30, un meeting in videoconferenza sulla piattaforma Zoom tra DS, Staff del DS, Responsabili di Plesso. Per l'attivazione tecnica della suddetta piattaforma, i Responsabili saranno contattati da membri dello Staff.

Sono allegati:

ALLEGATO A: scheda tecnica su piattaforme e applicativi

ALLEGATO B: schema per la riprogettazione delle attività didattiche

ALLEGATO C: suggerimenti per l'autoformazione

ALLEGATO D: informativa alle famiglie sul trattamento dei dati

ALLEGATO E: informativa al personale sul trattamento dei dati

Il Dirigente Scolastico

Franco DI CECILIA

Firma autografa sostituita ai sensi dell'art.3
del D.Lgs. 39/1993